

# TEAM-ASSISTENT/IN

## Immobilienkauffrau/-mann

in Voll-/Teilzeit



Die **FLOTH REAL ESTATE GmbH** entwickelt, steuert und managt größere Immobilienprojekte von 10 Mio. bis 50 Mio. Die Objektakquise, strategische Projektentwicklung und zentrale Projektsteuerung sind unsere unternehmerischen Kernkompetenzen. Wir sind bundesweit in den Branchen: Einzelhandelsimmobilien, Bürogebäude, Hotel und Pflegeimmobilien tätig.

### **TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:**

- Erstellung und Aufbereitung von Projektunterlagen und Präsentationen
- Organisatorische Begleitung von Immobilienprojekten
- Datenbankpflege
- Pflege unserer Website, Marketing (News-Bereich, etc.)
- Interne Hilfe im Tagesgeschäft
- Backoffice
- Kommunikation mit Kunden
- Akquise und Grundlagenermittlung neuer Projektideen

### **PROFIL:**

- Büro-Fachkraft, kaufmännische Ausbildung oder Bachelor-Studium
- Immobilienspezifischer Abschluss bzw. Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Freude und Interesse an der Arbeit im immobilienwirtschaftlichen Kontext
- Strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Verständnis für technische Fragestellungen

Wir sind ein kleines Unternehmen, das Ihre Leistungen erkennt und schätzt. Wenn Sie sich in der Stellenbeschreibung wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

FLOTH REAL ESTATE GmbH  
Ansprechpartnerin: Rebecca Schneider  
Untere Königstraße 28  
96052 Bamberg  
Telefon 0951-5099850  
[www.floth-realestate.com](http://www.floth-realestate.com)  
[personal@floth-realestate.com](mailto:personal@floth-realestate.com)