

WERKSTUDENT/IN

Backoffice

Dauer: mind. 6 Monate — Start: jederzeit möglich



FLOTH REAL ESTATE GmbH entwickelt, steuert und managt größere Immobilienprojekte von 10 Mio. bis 50 Mio. Die Objektakquise, strategische Projektentwicklung und zentrale Projektsteuerung sind unsere unternehmerischen Kernkompetenzen. Wir sind bundesweit in den Branchen: Einzelhandelsimmobilien, Bürogebäude, Hotel und Pflegeimmobilien tätig.

TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE

- Akquise und Grundlagenermittlung neuer Projektideen
- Erstellung und Aufbereitung von Projektunterlagen und Präsentationen
- Datenbankpflege
- Interne Hilfe im Tagesgeschäft

PROFIL

- Studium an einer Universität oder Fachhochschule
- Nach Möglichkeit immobilienpezifische Erfahrungen
- Strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Freundliches Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

WIR ALS UNTERNEHMEN

- Bieten die Möglichkeit berufliche Erfahrung in der Praxis zu sammeln
- Geben Ihnen einen Einblick in den modernen Büroalltag
- Bieten Ihnen die Chance Ihre Hard und Soft Skills zu verbessern
- Möchten Ihre Potenziale erkennen und fördern
- Bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in unserem wachsenden Unternehmen

Wenn Sie sich in der Stellenbeschreibung wiederfinden, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

FLOTH REAL ESTATE GmbH

Ansprechpartnerin: Rebecca Schneider

Untere Königstraße 28

96052 Bamberg

www.floth-realestate.com

personal@floth-realestate.com